



Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ВЛТАТТ

№ _____ 2025г.

Положение

о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ВЛТАТТ

Ветлужский муниципальный округ
2025 год

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее – Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ВЛАТТ, ЦК ГБПОУ ВЛАТТ). Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ВЛАТТ реализует задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГБПОУ ВЛАТТ.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05, Письмо от 8 апреля 2025 г. №05-929 «О направлении стандарта центра содействия трудоустройству выпускников и стандарта базового центра содействия трудоустройству выпускников, Устав ГБПОУ ВЛАТТ.

Центр содействия трудоустройству выпускников работает во взаимодействии с ЦОПП Нижегородской области по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр. Координатором, ответственным за взаимодействие с ЦОПП Нижегородской области, является руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ ВЛАТТ в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ЦСТВ ГБПОУ ВЛАТТ:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ГБПОУ ВЛАТТ;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней содействия трудоустройству выпускников, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях

маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ВЛАТТ являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска не трудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с ЦОПП);

- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами на территории образовательной организации;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении.

3) организационное.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах содействия трудоустройству выпускников из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра содействия трудоустройству выпускников;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников ГБПОУ ВЛАТТ навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и

выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов;

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества ГБПОУ ВЛАТТ с работодателями – предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие во взаимодействии с ЦОПП Нижегородской области, органами государственной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- реализация задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГБПОУ ВЛАТТ.

3. Организация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области,

локальными актами ГБПОУ ВЛАТТ и настоящим Положением.

Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

Руководителем Центра является работник ГБПОУ ВЛАТТ, назначаемый приказом директора ГБПОУ ВЛАТТ, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет свою работу совместно с заместителями директора и педагогическими работниками ГБПОУ ВЛАТТ.

Руководитель Центра обеспечивает:

- функционирование Центра содействия трудоустройству выпускников;
- проведение работы по совершенствованию Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса;
- организацию экскурсий по профориентации;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- ведение отчетной документации по деятельности Центра.

Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта,

5. Ответственность и права сотрудников Центра

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников имеет право:

- действовать от имени ГБПОУ ВЛАТТ, представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

- на получение от всех структурных подразделений ГБПОУ ВЛАТТ информации, необходимой для обеспечения работы Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ ВЛАТТ.

Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников имеет право:

- пользоваться имеющейся в ГБПОУ ВЛАТТ учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией подразделений ГБПОУ ВЛАТТ для осуществления своей профессиональной деятельности;

- вносить предложения руководству ГБПОУ ВЛАТТ о совершенствовании работы Центра;

- знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ ВЛАТТ, касающимися их деятельности Центра;

- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников обязан:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на него.

6. Порядок работы Центра

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБПОУ ВЛАТТ.

Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Техникума во главе с руководителем Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ ВЛАТТ и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ ВЛАТТ.

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором ГБПОУ ВЛАТТ.