Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА
на заседании МК
технолого-экономического цикла
Руководитель МК
_____Т.А. Лаврёнова
подпись
Протокол № 1
от «28» августа *2026 г.*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____О.Н.Голубева
подпись
от «28 » августа *2026 г*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
ОП.01«Экономика организации»
по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Форма обучения: очная
профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный

Ветлужский муниципальный округ
2025г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

Организация-разработчик: Ветлужский лесоагротехнический техникум государственного бюджетного профессионального образовательного Нижегородской области.

Разработчик: Тихомирова Т.Ю. – преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ Ветлужского лесоагротехнического техникума.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4

2.Структура учебной дисциплины 8

3.Тематический план и содержание учебной дисциплины 9

4.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины 10

5.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – повышении квалификации и переподготовке по профилю специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина профессионального цикла ОП 02 «Экономика организации» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к экономическому учебному циклу. Дисциплина ОП 02 «Экономика организации» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ППССЗ. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Менеджмент» являются дисциплины ОП.01 «Экономика», ОП.07«Управление персоналом»; ОП.12 «Кадровое делопроизводство»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– определять организационно-правовые формы организаций;

– планировать деятельность организации;

– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

– находить и использовать необходимую экономическую информацию;

1.3.3 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– сущность организации как основного звена экономики;

– основные принципы построения экономической системы организации;

– управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

– организацию производственного и технологического процессов;

– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

– способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

– механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

– аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося **84 час**а, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов из них:

– лекции – 60 час;

– практические работы – 20 часов;
– самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
– лекции	60
– практические занятия	20
– курсовая работа	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	в 6 семестре

3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение		Содержание учебного материала	**2**	
	1	**Предмет и задачи курса «Экономика организации»**		1
		Понятие экономики. Предмет, методы, функции, структура, взаимосвязь с другими науками.	2	
Тема 1. **Организация в условиях рынка**		Содержание учебного материала	**20**	
	1.	**Рынок, его основные элементы.** Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Закон спроса и предложения. Рыночное равновесие. Конкуренция, ее виды.	4	
	2.	**Понятие предприятия и предпринимательства**. Понятие «предпринимательство», «предприятие». Виды предпринимательства. Условия предпринимательства. Понятие и сущность предприятия . Их виды. Объединения предприятий.	4	
	3.	**Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.** Коммерческие и некоммерческие предприятия. Характеристика обществ, товариществ, унитарных предприятий и т.п. Самозанятость, плюсы и минусы.	4	
	4	**Структура организации.** Типы структур предприятия. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия	2	3
		Практическое занятие		
		Организационно- правовые формы предприятий	**2**	
		Самостоятельная работа Подготовить презентации: «Плюсы и минусы самозанятости», «Организационно-правовые формы предприятий».	4	

Тема 2. **Материально - техническая база организации**		Содержание учебного материала	**18**	
	1	**Основной капитал и его роль в производстве** Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.	4	2
	2	**Оборотный капитал** Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.	**4**	2
	3	**Капитальные вложения и их эффективность** Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций.	**4**	2
		Практические занятия	**6**	
	1	Расчет амортизации основных средств.	2	3
	2	Расчет показателей эффективности использования основного капитала.	2	3
	3	Расчет показателей использования оборотного капитала	2	3
Тема 3. **Кадры и оплата труда в организации**		Содержание учебного материала	**16**	
	1	**Кадры организации и производительность труда** Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Методика определения численности персонала. Производительность труда.	4	2
	2	**Нормирование труда на предприятии**. Сущность и содержание нормирования труда. . Рабочее время, его классификация. Виды норм труда. Классификация норм. Порядок расчета норм времени и норм выработки.	4	2
	3	**Организация оплаты труда** Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы платы труда. Бестарифная система оплаты труда. Расчет отчислений и взносов.	6	2
		Практические занятия	**6**	
	1	Расчет численности работников и производительности труда	2	3
	2	Планирование явочной и списочной численности работников	2	

	3	Расчет фонда оплаты труда на предприятии.	2	
Тема 4. **Издержки, цена, прибыль и рентабельность — основные показатели деятельности организации**		Содержание учебного материала	**22**	
	1	**Издержки производства** Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии.	4	2
	2	**Цена и ценообразование** Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования.	4	2
	3	**Прибыль и виды прибыли.** Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение.	4	2
	4	**Рентабельность производства и продукции** Рентабельность и ее виды. Пути повышения рентабельности	4	2
		Практические занятия	**6**	
	1	Расчет себестоимости единицы продукции	2	3
	2	Распределение прибыли	2	
	3	Расчет рентабельности предприятия	2	
Тема 5. **Внешнеэкономическая деятельность организации**		Содержание учебного материала	**4**	
	1	**Предприятие на внешнем рынке** Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов. Государственное регулирование ВЭД.	**4**	2
	Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:			**84/20**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРАНИЗАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации»

Оборудование учебного кабинета: «Экономики организации»:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– комплект учебно-наглядных пособий «Экономика организации»;
– сборники задач по дисциплине «Экономика организации».

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебная литература для обучающихся:

1. Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., «Экономикка организации», Учебное пособие,2025 г.

2. Наумов В.П., «Экономикка организации», Учебное пособие,2026 г.

3. Грибов В.Д. «Экономика организации (предприятия)», Учебно-практическое пособие, 2026 г.

4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. «Экономика организации (предприятия)»,учебник, 2026 г.

Источники периодической печати:
Журналы:
– «Экономика и жизнь»;
– «Вопросы экономики и права»;
– «Справочник экономиста»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– определять организационно-правовые формы организаций;	Практические занятия, тестирование
– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	практические занятия, текущий контроль
– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	практические занятия
– находить и использовать необходимую экономическую информацию	внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
– сущность организации, как основного звена экономики отраслей	Тестирование, текущий контроль
– основные принципы построения экономической системы организации	Проверочная работа, текущий контроль
– принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования	практические занятия
– организация производственного и технологического процессов	тестирование
– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного	практические занятия

использования	
– способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии	Текущий контроль
– механизмы ценообразования, формы оплаты труда	практические занятия, контрольная работа
– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета	практические занятия, тестирование