Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА

на заседании МК ООД, ОГСЭ и ЕН дисциплин
руководитель МК
_____ Л.М.Попадинец
подпись
Протокол №
от « » 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____ Хухрин А.А.
подпись
от « » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины
СГ.05«Основы бережливого производства»
по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Форма обучения: очная
профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный

Ветлужский муниципальный округ
2025г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. 778, зарегистрированного приказом Министерства юстиции от 30.09.2022 г. N 70318, укрупненная группа 46.00.00 История и археология, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение(зарегистрировано в государственном реестре ПООП №70, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № п-162 от 07.04.2023).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ветлужский лесоагротехнический техникум».

Разработчик:
Лавренова Татьяна Александровна , преподаватель, спецдисциплин и профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

код ПК, ОК	Умения	Знания
ок 01 ок 02 ок оз ок 04 ок 05 ок 06 ок 09	планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства: картирование потока создания ценности; пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	содержание и формы бережливого производства: понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства; школы управления, различные подходы к управлению организацией; истории личностей в индустрии; виды потерь согласно TPS; «Диаграмма Спагетти»; принципы TPS; принципы, методы и инструменты бережливого производства алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса: понятие эффективности организации, подходы бережливого производства..

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины .

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:
-обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 36 часов;
из них в форме практической подготовки - 8 часов.
- самостоятельной работы обучающегося — 2 часа.
Промежуточнойаттестации-2ч

6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (по очной форме обучения)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Самостоятельная работа	2
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

СГ 05 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в бережливое производство	Содержание материала	2	
	Самостоятельная работа Традиционное и бережливое производство. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства».	2	ок 01-ок 06 ок 09
Раздел 1. Философия бережливого производства. Принципы, методы и инструменты бережливого производства.		24	
тема 1.1.	Содержание материала	12	

Технология бережливого производства	тема 1.1.1. История бережливого производства. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). Понятийный аппарат и базовая терминология бережливого произвоДства Школы управления, различные поДхоДы к управлению организацией Истории личностей в инДустрии	2	
	Самостоятельная работа Тема 1.1.2. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Виды потерь согласно TPS. «Диаграмма Спагетти».	2	
	Самостоятельная работа Тема 1.1.3 Принципы TPS Философия Долгосрочной перспективы. Организация производственного процесса.	2	
	Самостоятельная работа Тема 1.1.3 Принципы ТЊ Развитие сотрудников и партнеров. Организация процесса непрерывного обучения и совершенствования	2	
	Самостоятельная работа Тема 1.1.3 Принципы TPS Применение принципов на современных преДприятиях	2	
	Практическое занятие (в форме практической подготовки) Тема 1.1. Технология бережливого производства Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов 'I'PS (ToyotaProductionSystem)	2	
Тема 1.2. Принципы бережливого производства	Содержание материала	6	
	Самостоятельная работа Тема 1.2.1. Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди самый ценный актив компании.	2	ок 01-ок 06 ок 09

	Самостоятельная работа Тема 1.2.2. Картирование потока создания ценности. VSM (ValueStreamMapping); построение производственного потока на рабочем участке. Основные характеристики бережливого производственного ПОТОКа. Принципы бережливого производства. Картироввние потока создания ценностей. Вытягивающее (РИП), выталкивающее (push) производство	2	
	Самостоятельная работа Практическое занятие № 2 (в форме практической поДготовки) Тема 1.22. Картирование потока создания ценности. Картирование потока создания ценности» на участке организации	2	
Тема 1.3. Виды и классификация потерь	Содержание материала	6	
	Тема 1.3. Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система ЗМ: Мягда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	2	ок 01-ок 06
	Самостоятельная работа Тема 1.3.2 Понятие эффективности организации. Экономическое понятие эффективности организации. Внутренняя и внешняя эффективность организации.	2	

	Практическое занятие М3. (в форме практической подготовки) Тема 1.3. Виды и классификация потерь. Используя инструменты бережливого производства в профессиональной ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСУПРСТВИТЬ устранение И предотвращение потерь	2	
Раздел 2. Инструменты бережливого производства. Содержание и формы бережливого произвоства.		20	
Тема 2.1. Система	Содержание материала	6	
	Самостоятельная работа Тема 2.1.1. система рационализации рабочего места. Понятие “Система 58'. Сортируй СоблюдаЙ порядок — Содержи: :в чистоте Стандартизируй Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод Я1)лЫКОВ, метод теней. Система 5S как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	2	ок 01-ок 06
	Самостоятельная работа Практическое занятие .№4. (в форме практической подготовки) Тема 2.1. Система 5S Организация рабочего места по системе 5S	2	
	Самостоятельная работа Практическое занятие N25. (в форме практической подготовки) Тема 2.1. Система 5S Система «Точно-вовремя -JI.T» (Just-intime). Важность системы «Точно вовремя»	2	
Тема 2.2. Время такта. Питч	Содержание материала	4	
	Самостоятельная работа Тема 2.2. Время такта, Питч Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты процесса.	2	ок 01-ок 06 ок 09

	Стандартизированная работа. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла.		

	Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы		
	Самостоятельная работа Практическое занятие N2 6. (в форме практической подготовки) Тема 2.2. Время такта. Питч Стандартизация деЙСТВИЙ работника	2	
Тема 2.3. Буферные и страховые ресурсы	Содержание материала	2	
	Самостоятельная работа Тема 2.3. Буферные и страховые ресурсы Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов	2	ок 01-ок 06 ок 09
Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки	Содержание материала	2	
	Самостоятельная работа Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки Контрольные показатели и их уровни, 8шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок	2	ок 01-ок 06 ок 09
Тема 2.5.	Содержание материала	6	

Кайдзенмероприятия	Тема 2.5.1. Кайдзен — подход. Кайдзен подход к ПОСТОЯННЫМ улхчшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио. Вовлечение персонала в постоянные улучшения. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению. Материальное и нематериальное поощрение.	2	ок 01-ок 06 ок 09
	Самостоятельная работа Тема 2.5.2. Подходы бережливого производства. Шесть сигма. Структурный анализ. Матрица приоретизации. Диаграмма Парето. Пять «Почему?». Кампания красных ярлыков. Инструменты процесса преобразований.	2	
	Самостоятельная работа Практическое занятие N2 7. (в форме практической подготовки) Тема 2.5. Кайдзен-мероприятия Планирование, организация и проведение мероприятий по реализации принципов бережливого производства. Разработка этапов кайдзен-мероприятий	2	
Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса		4	
Тема 3.1. Практика визуального управления	Содержание материала	2	
	Самостоятельная работа Тема 3.1. Практика визуального управления Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса	2	ок 01-ок 06 ок 09

Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин», оснащенный:

оборудованием: рабочие стол и стул по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: персональный компьютер, принтер, проектор, интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. // СПС Консультант Плюс. - Текст : электронный.

3.2.2. Основные издания

2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный.
3. Лайкер Лк Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Дж. Лайкер. — М.: Издательская группа «Точка», 2018. — 400 с.
4. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.— 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст . электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://uraitxu/bcode/531211
5. Теппинг, Д., Данн, Э., 2012. Бережливый офис: устранение потерь времени и денег, пер. с англ. [А. Залесовой, Т. Гутман]. - 5-е изд. - М.:Альпина Паблишер, 2019. - 322 с.
6. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.—322 с. —(Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10776-0.—Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —https://urait.ru/bcode/475248
7. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 498 с. —(Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06278-6. Текст: электронньй // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —https://urait.ru/bcode/474223.

8. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —259 с.
9. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. —(Высшее образование). ISBN 978-5-534-05423-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515188

3.23. Дополнительные источники:

10. Браун, Марк Грэм. За рамками сбалансированной системы показателей [Текст]: как аналитические показатели повышают эффективность управления компанией / Марк Грэм Браун; [пер. с англ. И. Ильиной]. - Москва: Олимп-Бизнес, 2012. - XXIV, 220 с.
11. Имаи, М. Кайдзен: ключ к успеху японских компаний / Имаи М.; Пер. Гутман Т. - 9е изд. - Москва: Альп. Бизнес Букс, 2016. - 274 с.
12. Синго, Сигео. Быстрая переналадка: Революционная технология оптимизации производства: пер. с англ. / С. Синго. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 344 с.

3.2.4. Электронные ресурсы

13. Электронно-библиотечная система «Лань» — URL: https://e.lanbook.com/
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» — URL: https://znanium.com/
15. Научная электронная библиотека «eLibrary» — URL: https://elibrary.ru/
16. Образовательная платформа «Юрайт» - URL: https://urait.ru/

4. КОНТРОЛЬ и ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
содержание и формы бережливого производства; принципы, методы и инструменты бережливого производства; алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса	Оценка устных ответов, учащихся: Отметка ”5” ставится, если студент: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Индивидуальны и фронтальные опросы; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	Отметка ”4” ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки ”5”, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка ”3” ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка ”2” ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает	Оценка деятельность обучающихся во время проведения занятия Проверка выполнения обучающимися домашних заданий Тестовые опросы Зачетная работа

	ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка (”5”, ”) может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	